

## 社会福祉法人ぶる一む育児・介護休業規程

### 第1章 目的

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人ぶる一む(以下「法人」という。)に勤務する職員に対する、育児・介護休業、子の看護休暇、介護休暇、育児のための所定外労働の免除、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限並びに育児・介護短時間勤務等に関する取り扱いについて定める。

### 第2章 育児休業制度

(育児休業の対象者)

第2条 育児のために休業することを希望する職員(パートタイム労働者及び臨時職員を含み、日雇従業員を除く)であつて、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、この規程に定めるところにより育児休業を取得することができる。但し、雇用契約期間に定めのある職員(以下「期間契約職員」という。)にあつては、申し出時点において、次の各号に掲げるいずれにも該当する場合に限り、育児休業を取得することができる。

- (1) 採用後1年以上であること
- (2) 子が1歳に達する日を超えて雇用関係が継続することが見込まれること
- (3) 子が1歳に達する日から1年を経過する日までに雇用契約期間が満了し、更新されないことが明らかでないこと

2 前項の規定にかかわらず、法人は労使協定により除外された、以下の職員からの休業の申し出は拒むことができる。

- (1) 採用後1年未満の職員
- (2) 申し出の日から1年以内に雇用関係が終了することが明らかな職員
- (3) 1週間の所定労働日数が2日以下の職員

3 配偶者が職員と同じ日から、又は職員より先に育児休業を取得している場合、職員は子が1歳2か月に達するまでの間で、出生日以後の産前・産後休業期間と育児休業期間との合計が1年を限度として、育児休業を取得することができる。

4 次の各号のいずれにも該当する職員は、子が1歳6か月に達するまでの間、必要な日数について育児休業を取得することができる。なお、育児休業を開始する日は、原則として子の1歳の誕生日とする。

- (1) 職員又は配偶者が、原則として子の1歳の誕生日の前日に育児休業を取得していること
- (2) 以下のいずれかの事情があること
  - ① 認可保育所に入所を希望しているが、入所できない場合
  - ② 職員の配偶者であつて育児休業の対象となる子の親であり、1歳以降育児に当たる予定であつた者が、死亡、負傷、疾病等の理由により子を養育することが困難になった場合

(育児休業の申出の手續等)

第3条 育児休業の取得を希望する職員は、原則として育児休業を開始しようとする日(以

下「育児休業開始予定日」という)の1か月前(前条第4項に基づく1歳を超える休業の場合は、2週間前)までに育児休業申出書(様式1)を法人に提出しなければならない。

2 申し出は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、一子につき1回限りとし、多胎児の場合もこれを一子と見なす。但し、産後休業をしていない職員が、子の誕生日又は出産予定日のいずれか遅い方から8週間以内にした最初の育児休業については、1回の申し出としては計算しない。

(1) 前条第1項に基づく休業をした者が同条第4項に基づく休業の申し出をしようとする場合

(2) 配偶者の死亡等特別の事情がある場合

3 法人は、育児休業申出書の申請を受ける場合、必要な各種証明書の提出を求めることができる。

4 法人は、育児休業申出書が提出されたときは、当該育児休業申出書を提出した者(以下この章において「申出者」という。)に対し、速やかに育児休業取扱通知書(様式2)を交付しなければならない。

5 申出者は、申し出の日後に申し出に係る子が生まれたときは、生後2週間以内に法人に育児休業対象児出生届(様式3)を提出しなければならない。

(育児休業の申出の撤回等)

第4条 申出者は、育児休業申出撤回届(様式4)を法人に提出することにより、育児休業開始予定日の前日までは、育児休業の申し出を撤回することができる。

2 育児休業撤回届が提出されたときは、法人は当該育児休業撤回届を提出した者に対し、速やかに育児休業取扱通知書(様式5)を交付する。

3 育児休業の申出を撤回した者は、特別の事情がない限り同一の子については再度申し出をすることができない。但し、第2条第1項に基づく休業の申出を撤回した者であっても、同条第3項に基づく休業の申出をすることができる。

4 子の死亡等により、育児休業開始予定日の前日までに、申出者が休業申出に係る子を養育しないこととなった場合には、育児休業の申し出はなされなかったものとみなす。この場合において申出者は、原則として当該事由が発生した日に、法人にその旨を通知しなければならない。

(育児休業の期間等)

第5条 育児休業の期間は、原則として、子が1歳に達するまで(第2条第3項及び第4項に基づく休業の場合は、それぞれ定められた時期まで)を限度として育児休業申出書に記載された期間とする。

2 前項の規定にかかわらず、法人は、育児・介護休業法の定めるところにより育児休業開始予定日の指定を行うことができる。

3 職員は、育児休業期間変更申出書(様式6)により法人に、育児休業開始予定日の1週間前までに申し出ることにより、育児休業開始予定日の繰り上げ変更を、また、育児休業を終了しようとする日(以下「育児休業終了予定日」という。)の1か月前(第2条第4項に基づく休業をしている場合は、2週間前)までに申し出ることにより、育児休業終了予定日の繰り下げ変更を行うことができる。育児休業開始予定日の繰り上げ変更及び育児休業終了予定日の繰り下げ変更とも、原則として1回に限り行うことができるが、第2条第4項に基づく休業の場合には、第2条第1項に基づく休業とは別に、子が1歳から1歳6か月に達するまでの期間内で、1回、育児休業終了予定日の繰り下げ変

更を行うことができる。

- 4 法人は、育児休業期間変更申出書が提出されたときは、当該育児休業期間変更申出書を提出した者に対し、速やかに育児休業取扱通知書を交付する。
- 5 以下の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、育児休業は終了するものとし、当該育児休業の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - (1) 子の死亡等育児休業に係る子を養育しないこととなった場合  
当該事由が発生した日（なお、この場合において本人が出勤する日は、事由発生の日から2週間以内であって、法人と本人が話し合いの上決定した日とする。）
  - (2) 育児休業に係る子が1歳に達した場合等  
子が1歳に達した日（第2条第3項に基づく休業の場合を除く。第2条第4項に基づく休業の場合は、子が1歳6か月に達した日）
  - (3) 申出者について、産前産後休業、介護休業又は新たな育児休業期間が始まった場合  
産前産後休業、介護休業又は新たな育児休業の開始日の前日
  - (4) 第2条第3項に基づく休業において、誕生日以後の産前・産後休業期間と育児休業期間との合計が1年に達した場合  
当該1年に達した日
- 6 申出者は、前項第1号の事由が生じた場合には、原則として当該事由が生じた日に法人にその旨を通知しなければならない。

### 第3章 介護休業制度

（介護休業の対象者）

- 第6条 要介護状態にある家族を介護する職員（期間契約職員を含み、日雇従業員を除く）は、この規程に定めるところにより介護休業を取得することができる。但し、期間契約職員にあつては、申し出時点において、以下のいずれにも該当する者に限り介護休業を取得することができる。
- (1) 採用後1年以上であること
  - (2) 介護休業を開始しようとする日（以下「介護休業開始予定日」という。）から93日を経過する日（93日経過日）を超えて雇用関係が継続することが見込まれること
  - (3) 93日経過日から1年を経過する日までに雇用契約期間が満了し、更新されないことが明らかでないこと
- 2 前項の規定にかかわらず、法人は労使協定により除外された以下の従業員からの休業の申出は拒むことができる。
- (1) 採用後1年未満の職員
  - (2) 申し出の日から93日以内に雇用関係が終了することが明らかな職員
  - (3) 1週間の所定労働日数が2日以下の職員
- 3 要介護状態にある家族とは、次の各号に掲げる者であつて、負傷、疾病または身体上若しくは精神上的の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態にある者をいう。
- (1) 配偶者
  - (2) 父母
  - (3) 子
  - (4) 配偶者の父母

(5) 祖父母、兄弟姉妹又は孫であつて職員が同居し、かつ、扶養している者

(6) 上記以外の家族で法人が認めた者

(介護休業の申出の手続等)

第7条 介護休業の取得を希望する職員は、原則として介護休業開始予定日の2週間前までに、介護休業申出書(様式7)を法人に提出することにより申し出るものとする。なお、介護休業中の期間契約職員が雇用契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された雇用契約期間の初日を介護開始予定日として、介護休業申出書により再度の申し出を行うものとする。

2 前項の申し出は、特別な事情がない限り、対象家族1人につき1要介護状態ごとに1回とする。ただし、前項後段の申し出をしようとする場合は、この限りでない。

3 法人は、介護休業申出書を受理する場合に、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることができる。

4 法人は、介護休業申出書が提出されたときは、当該介護休業申出書を提出した者(以下この章において「申出者」という。)に対し、速やかに介護休業取扱通知書(様式8)を交付する。

(介護休業の申出の撤回等)

第8条 申出者は、介護休業開始予定日の前日までは、介護休業申出撤回届(様式9)を法人に提出することにより、介護休業の申し出を撤回することができる。

2 法人は、介護休業申出撤回届が提出されたときは、当該介護休業申出撤回届を提出した者に対し、速やかに介護休業取扱通知書(様式10)を交付する。

3 介護休業の申し出を撤回した者について、同一対象家族の同一要介護状態に係る再度の申出は原則として1回とし、特段の事情がある場合について法人がこれを相当と認めた場合には、1回を超えて申し出ることができるものとする。

4 介護休業開始予定日の前日までに、申し出に係る家族の死亡等により申出者が家族を介護しないこととなった場合には、介護休業の申出はされなかったものとみなす。この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、法人にその旨を通知しなければならない。

(介護休業の期間等)

第9条 介護休業の期間は、対象家族1人につき、原則として、通算93日間の範囲(介護休業開始予定日から起算して93日を経過する日までをいう。)内で、介護休業申出書に記載された期間とする。ただし、同一家族について、異なる要介護状態について介護休業をしたことがある場合又は第17条に規定する介護短時間勤務の適用を受けた場合は、その日数も通算して93日間までを原則とする。

2 前項の定めにかかわらず、法人は、育児・介護休業法の定めるところにより介護休業開始予定日を指定することができる。

3 職員は、介護休業を終了しようとする日(以下「介護休業終了予定日」という。)の2週間前までに介護休業期間変更申出書(様式11)を法人申し出ることにより、介護休業終了予定日の繰下げ変更を行うことができる。この場合において、介護休業開始予定日から変更後の介護休業終了予定日までの期間は通算93日(異なる要介護状態について介護休業をしたことがある場合または第17条に規定する介護短時間勤務の適用を受けた場合は、93日からその日数を控除した日数)の範囲を超えないことを原則とする。

4 法人は、介護休業期間変更申出書が提出されたときは、当該介護休業期間変更申出書を提出した者に対し、速やかに介護休業取扱通知書を交付する。

- 5 次の各号に掲げるいずれかの理由が生じた場合には、介護休業は終了するものとし、当該介護休業の終了日は当該各号に掲げる日とする。
- (1) 家族の死亡等介護休業に係る家族を介護しないこととなった場合  
当該事由が発生した日（なお、この場合において本人が出勤する日は、事由発生の日から2週間以内であって、法人と本人が話し合いの上決定した日とする。）
  - (2) 申出者について、産前産後休業、育児休業又は新たな介護休業が始まった場合  
産前産後休業、育児休業又は新たな介護休業の開始日の前日
- 6 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に法人にその旨を通知しなければならない。

#### 第4章 子の看護休暇

(子の看護休暇)

第10条 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員（日雇従業員を除く）は、負傷し、又は疾病にかかった当該子の世話をするために、社会福祉法人ぶるーむ就業規則（以下「就業規則」という。）第15条に規定する年次有給休暇とは別に、当該子が1人の場合は1年間につき5日、2人以上の場合は1年間につき10日を限度として、子の看護休暇を取得することができる。この場合の1年間とは、4月1日から翌年3月31日までの期間とする。但し、労使協定によって除外された次の各号に掲げる職員からの子の看護休暇の申し出は拒むことができる。

- (1) 採用後6か月未満の職員
- (2) 1週間の所定労働日数が2日以下の職員

#### 第5章 介護休暇

(介護休暇)

第11条 要介護状態にある家族の介護その他の世話をする職員（日雇従業員を除く）は、就業規則第15条に規定する年次有給休暇とは別に、当該対象家族が1人の場合は1年間につき5日、2人以上の場合は1年間につき10日を限度として、介護休暇を取得することができる。この場合の1年間とは、4月1日から翌年3月31日までの期間とする。但し、労使協定によって除外された次の各号に掲げる職員からの介護休暇の申し出は拒むことができる。

- (1) 採用後6か月未満の職員
- (2) 1週間の所定労働日数が2日以下の職員

#### 第6章 所定外労働の免除

(育児のための所定外労働の免除)

第12条 法人は、3歳に満たない子を養育する職員（日雇従業員を除く）が当該子を養育するために申し出た場合には、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、所定労働時間を超えて労働をさせることはない。

- 2 前項の定めにかかわらず、労使協定によって除外された次の各号に掲げる職員からの所定外労働の免除の申し出は拒むことができる。

- (1) 採用後1年未満の職員
- (2) 1週間の所定労働日数が2日以下の職員
- 3 申し出をしようとする者は、1回につき、1か月以上1年以内の期間（以下この条において「免除期間」という）について、免除を開始しようとする日（以下この条において「免除開始予定日」という）及び免除を終了しようとする日を明らかにして、原則として、免除開始予定日の1か月前までに、育児のための所定外労働免除申出書（様式12）を法人に提出するものとする。この場合において、免除期間は、次条第3項に規定する免除期間と重複しないようにしなければならない。
- 4 法人は、所定外労働免除申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることができる。
- 5 申し出の日後に申し出に係る子が出生したときは、所定外労働免除申出書を提出した者（以下この条において「申出者」という）は、出生後2週間以内に法人に所定外労働免除対象児出生届（様式13）を提出しなければならない。
- 6 免除開始予定日の前日までに、申し出に係る子の死亡等により申出者が子を養育しないこととなった場合には、申し出されなかったものとみなす。この場合において、申出者は原則として当該事由が発生した日に、法人にその旨を通知しなければならない。
- 7 以下の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、免除期間は終了するものとし、当該免除期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - (1) 子の死亡等免除に係る子を養育しないこととなった場合  
当該事由が発生した日
  - (2) 免除に係る子が3歳に達した場合  
当該3歳に達した日
  - (3) 申出者について、産前産後休業、育児休業または介護休業が始まった場合  
産前産後休業、育児休業又は介護休業の開始日の前日
- 8 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に、法人にその旨を通知しなければならない。

## 第7章 時間外労働の制限

（育児・介護のための時間外労働の制限）

- 第13条 法人は、小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員（日雇従業員を除く）が当該子を養育するため、又は要介護状態にある家族を介護する職員が当該家族を介護するために申し出た場合には、就業規則第12条の規定及び時間外労働に関する協定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、1か月について24時間、1年について150時間を超えて時間外労働をさせることはない。
- 2 前項の規定にかかわらず、以下の各号のいずれかに該当する職員からの時間外労働の制限の申し出は拒むことができる。
    - (1) 採用後1年未満の職員
    - (2) 1週間の所定労働日数が2日以下の職員
  - 3 申し出をしようとする者は、1回につき、1か月以上1年以内の期間（以下この条において「制限期間」という）について、制限を開始しようとする日（以下この条において「制限開始予定日」という）及び制限を終了しようとする日を明らかにして、原則として、制限開始予定日の1か月前までに、育児・介護のための時間外労働制限申出書（様

式14)を法人に提出するものとする。この場合において、制限期間は、前条第3項に規定する制限期間と重複しないようにしなければならない。

- 4 法人は、時間外労働制限申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることができる。
- 5 申し出の日後に申し出に係る子が出生したときは、時間外労働制限申出書を提出した者(以下この条において「申出者」という)は、出生後2週間以内に法人に時間外労働制限対象児出生届(様式15)を提出しなければならない。
- 6 制限開始予定日の前日までに、申し出に係る家族の死亡等により申出者が子を養育又は家族を介護しないこととなった場合には、申し出されなかったものとみなす。この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、法人にその旨を通知しなければならない。
- 7 以下の各号に掲げるいずれかの理由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - (1) 家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合  
当該事由が発生した日
  - (2) 制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合  
子が6歳に達する日の属する年度の3月31日
  - (3) 申出者について、産前産後休業、育児休業または介護休業が始まった場合  
産前産後休業、育児休業又は介護休業の開始日の前日
- 8 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に、法人にその旨を通知しなければならない。

## 第8章 深夜業の制限

(育児・介護のための深夜業の制限)

- 第14条 法人は、小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員(日雇従業員を除く)が当該子を養育するため、又は要介護状態にある家族を介護する従業員が当該家族を介護するために申し出た場合には、就業規則第12条の規定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、午後10時から翌日午前5時までの間(以下「深夜」という)に労働させることはない。
- 2 前項の規定にかかわらず、法人は次の各号のいずれかに該当する職員からの深夜業の制限の申し出は拒むことができる。
    - (1) 採用後1年未満の職員
    - (2) 申し出に係る家族の16歳以上の同居の家族が次の各号のいずれにも該当する職員
      - ① 深夜において就業していない者(1か月について深夜における就業が3日以下の者を含む)であること。
      - ② 心身の状況が、申し出に係る子の保育又は家族の介護をすることができる者であること。
      - ③ 6週間(多胎妊娠の場合にあっては、14週間)以内に出産予定でなく、かつ産後8週間以内でない者であること。
    - (4) 1週間の所定労働日数が2日以下の職員
    - (5) 所定労働時間の全部が深夜にある職員
  - 3 申し出をしようとする者は、1回につき、1か月以上6か月以内の期間(以下この条

平成25年(2013年)11月2日制定  
において「制限期間」という)について、制限を開始しようとする日(以下この条において「制限開始予定日」という)及び制限を終了しようとする日を明らかにして、原則として、制限開始予定日の1か月前までに、育児・介護のための深夜業制限申出書(様式16)を法人に提出するものとする。

- 4 法人は、深夜業制限申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることができる。
- 5 申し出の日後に申し出に係る子が出生したときは、深夜業制限申出書を提出した者(以下この条において「申出者」という)は、出生後2週間以内に法人に深夜業制限対象児出生届(様式17)を提出しなければならない。
- 6 制限開始予定日の前日までに、申し出に係る家族の死亡等により申出者が子を養育、又は家族を介護しないこととなった場合には、申し出されなかったものとみなす。この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、法人にその旨を通知しなければならない。
- 7 以下の各号に掲げるいずれかの理由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - (1) 家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合  
当該事由が発生した日
  - (2) 制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合  
子が6歳に達する日の属する年度の3月31日
  - (3) 申出者について、産前産後休業、育児休業又は介護休業が始まった場合  
産前産後休業、育児休業または介護休業の開始日の前日
- 8 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に、法人にその旨を通知しなければならない。
- 9 制限期間中の給与については、別途定める給与規程に基づく基本給を時間換算した額を基礎とした実労働時間分の基本給と諸手当の全額を支給する。
- 10 深夜業の制限を受ける職員に対して、法人は必要に応じて昼間勤務へ転換させることがある。

## 第9章 所定労働時間の短縮措置等

(育児短時間勤務)

- 第15条 3歳に満たない子を養育する職員(日雇従業員を除く)は、申し出ることにより、就業規則第11条の所定労働時間について、1日の所定労働時間が6時間を超える者については労働時間を6時間以内に制限することとし、始業、就業の時刻は、個別に決定する(うち休憩時間は、正午から午後1時までの1時間とし、1歳に満たない子を育てる女性従業員は更に別途30分ずつ2回の育児時間を請求することができる)。
- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する職員からの育児短時間勤務の申し出は拒むことができる。
    - (1) 1日の所定労働時間が6時間以下である職員
    - (2) 労使協定によって除外された以下の職員
      - ① 採用後1年未満の職員
      - ② 1週間の所定労働日数が2日以下の職員
      - ③ 業務の性質又は業務の実施体制に照らして所定労働時間の短縮措置を講ずること



が困難と認められる業務として別に定める業務に従事する職員

- 3 申し出をしようとする者は、1回につき、1か月以上1年以内の期間について、短縮を開始しようとする日及び短縮を終了しようとする日を明らかにして、原則として、短縮開始予定日の1か月前までに、育児短時間勤務申出書(様式18)により法人に申し出なければならない。法人は申出書が提出されたときは、申出者に対し、速やかに育児短時間勤務取扱通知書(様式19)を交付する。その他適用のための手続等については、第3条から第5条までの規定(第3条第2項及び第4条第3項を除く)を準用する。
- 4 この制度の適用を受ける間の給与については、別途定める給与規程に基づく基本給を時間換算した額を基礎とした実労働時間分の基本給と諸手当の全額を支給する。
- 5 賞与については、その算定対象期間に本制度の適用を受ける期間がある場合においては、短縮した時間に対応する賞与は支給しない。
- 6 定期昇給及び退職金の算定に当たっては、本制度の適用を受ける期間は通常の勤務をしているものとみなす。

(介護短時間勤務)

第16条 要介護状態にある家族を介護する職員(日雇従業員を除く)は、申し出ることにより、対象家族1人当たり通算93日間の範囲内を原則として、就業規則第11条の所定労働時間について、1日の所定労働時間が6時間を超える者については労働時間を6時間以内に制限する(うち休憩時間は、正午から午後1時までの1時間とする)。但し、同一家族について既に介護休業をした場合、又は異なる要介護状態について介護短時間勤務の適用を受けた場合は、その日数も通算して93日間までを原則とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する職員からの介護短時間勤務の申し出は拒むことができる。

(1) 労使協定によって除外された以下の職員

② 採用後1年未満の職員

② 1週間の所定労働日数が2日以下の職員

- 3 申し出をしようとする者は、1回につき、93日(介護休業をした場合または異なる要介護状態について介護短時間勤務の適用を受けた場合は、93日からその日数を控除した日数)以内の期間について、短縮を開始しようとする日及び短縮を終了しようとする日を明らかにして、原則として、短縮開始予定日の2週間前までに、介護短時間勤務申出書(様式20)により法人に申し出なければならない。申出書が提出されたときは、法人は申出者に対し、速やかに介護短時間勤務取扱通知書(様式21)を交付する。その他適用のための手続等については、第7条から第9条までの規定を準用する。
- 4 この制度の適用を受ける間の給与については、別途定める給与規程に基づく基本給を時間換算した額を基礎とした実労働時間分の基本給と諸手当の全額を支給する。
- 5 賞与については、その算定対象期間に本制度の適用を受ける期間がある場合においては、短縮した時間に対応する賞与は支給しない。
- 6 定期昇給及び退職金の算定に当たっては、本制度の適用を受ける期間は通常の勤務をしているものとみなす。

## 第10章 その他の事項

(給与等の取扱い)

第17条 育児・介護休業の期間については、基本給その他の毎月固定的に支払われる給

与は支給しない。

- 2 賞与については、その算定対象期間に育児・介護休業をした期間が含まれる場合には、出勤日数により日割りで計算した額を支給する。
- 3 定期昇給は、育児・介護休業の期間中は行わないものとし、育児・介護休業期間中に定期昇給日が到来した者については、復職後に昇給させるものとする。
- 4 退職金の算定に当たっては、育児・介護休業をした期間については勤続年数には通算しない。

（介護休業期間中の社会保険料の取扱い）

第18条 介護休業により給与が支払われない月における社会保険料の被保険者負担分は、各月に法人が納付した額を翌月末日までに職員に請求するものとし、職員は法人が指定する日までに支払うものとする。

（復職後の勤務）

第19条 育児・介護休業後の勤務は、原則として、休業直前の部署及び職務とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、本人の希望がある場合及び組織の変更等やむを得ない事情がある場合には、部署及び職務の変更を行うことがある。この場合は、育児休業終了予定日の1か月前又は介護休業終了予定日の2週間前までに正式に決定し通知する。

（年次有給休暇）

第20条 年次有給休暇の権利発生のための出勤率の算定に当たっては、育児・介護休業をした日並びに子の看護休暇及び介護休暇を取得した日は出勤したものとみなす。

（様式のひな型）

第21条 この規程で使用する様式のひな型は、法人が別に定める。

（法令との関係）

第22条 育児・介護休業、子の看護休暇、介護休暇、育児のための所定外労働の免除、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限並びに所定労働時間の短縮措置等に関して、この規程に定めのないことについては、育児・介護休業法その他の法令の定めるところによる。

## 附 則

この規程は、平成26年 4月 1日から施行する。